**Modelo para los aspirantes disconformes con su puntuación.**

**Bolsa de Trabajo de Enfermero/a Especialista en Obstétrico-Ginecológico**

**SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD**

**Dirección de Recursos Humanos y Asuntos Generales.**

**MÉRIDA**

 Don/Doña ..................................................................., mayor de edad, con DNI núm. ...................... y domicilio a efectos de notificaciones en ..................................................................................., como mejor en derecho proceda, comparece y **DICE:**

 Que por medio del presente escrito, viene a formular **ESCRITO DE ALEGACIONES**, en la Bolsa de Trabajo arriba reseñada, con base en los siguientes

**HECHOS**

 **PRIMERA.-** El/La dicente participó en el mencionado proceso convocado por **Resolución de 6 de noviembre de 2013** (DOE de 21 de noviembre), en tiempo y forma hábil, adjuntado para ello, la oportuna documentación.

 **SEGUNDA.-** Con fecha 3 de marzo de 2023, se ha publicado la Resolución de 20/febrero/2023, de la Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales del SES, por la que se hace pública la lista provisional de aspirantes y excluidos del proceso arriba señalado, en la cual figura el/la dicente con la puntación de ….......... puntos, considerando que la misma no se ajusta al baremo de la convocatoria.

 **TERCERA.-** En este sentido, y según autobaremación practicada por el/la dicente, la puntuación correcta sería de ................ puntos, y por ello, solicita la revisión de los méritos siguientes:

 En mérito a lo expuesto,

 **SOLICITA,** que teniendo por presentado este escrito, lo admita, y en definitiva, tenga por hecha las presentes alegaciones, y en su día, dicte resolución estimando las mismas, en el sentido indicado en el cuerpo de este escrito.

 En ................................. a ....... de marzo de 2023.

**Modelo de subsanación**

**Bolsa de Trabajo de Enfermero/a Especialista en Obstétrico-Ginecológico**

**SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD**

**Dirección de Recursos Humanos y Asuntos Generales.**

**MÉRIDA**

 Don/Doña ..................................................................., mayor de edad, con DNI núm. ...................... y domicilio a efectos de notificaciones en ..................................................................................., como mejor en derecho proceda, comparece y **DICE:**

 Que por medio del presente escrito, viene a formular **ESCRITO DE SUBSANACIÓN**, en la Bolsa de Trabajo arriba reseñada, con base en los siguientes

**HECHOS**

 **PRIMERA.-** El/La dicente participó en el mencionado proceso convocado por **Resolución de 6 de noviembre de 2013** (DOE de 21 de noviembre), en tiempo y forma hábil, adjuntado para ello, la oportuna documentación.

 **SEGUNDA.-** Con fecha 3 de marzo de 2023, se ha publicado la Resolución de 20/febrero/2023, de la Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales del SES, por la que se hace pública la lista provisional de aspirantes y excluidos del proceso arriba señalado.

 **TERCERA.-** En este sentido, se procede a la subsanación de lo siguiente:

 En mérito a lo expuesto,

 **SOLICITA,** que teniendo por presentado este escrito, lo admita, y en definitiva, tenga por hecha las presentes alegaciones, y en su día, dicte resolución estimando las mismas, en el sentido indicado en el cuerpo de este escrito.

 En ................................. a ....... de marzo de 2023.

**Modelo para los aspirantes excluidos.**

**SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD**

**Dirección de Recursos Humanos y Asuntos Generales.**

**MÉRIDA**

**Bolsa de Trabajo de Enfermero/a Especialista en Obstétrico-Ginecológico**

 Don/Doña ..................................................................., mayor de edad, con DNI núm. ...................... y domicilio a efectos de notificaciones en ..................................................................................., como mejor en derecho proceda, comparece y **DICE:**

 Que por medio del presente escrito, viene a formular **ESCRITO DE ALEGACIONES**, en la Bolsa de Trabajo arriba reseñada, con base en los siguientes

**HECHOS**

 **PRIMERA.-** El/La dicente participó en el mencionado proceso convocado por **Resolución de 6 de noviembre de 2013** (DOE de 21 de noviembre), en tiempo y forma hábil, adjuntado para ello, la oportuna documentación.

 **SEGUNDA.-** Con fecha 3 de marzo de 2023, se ha publicado la Resolución de 20/febrero/2023, de la Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales del SES, por la que se hace pública la lista provisional de aspirantes y excluidos del proceso arriba señalado, en la cual figura el/la dicente como excluido por el motivo número ….......... puntos, considerando que ello no se ajusta al baremo de la convocatoria.

 **TERCERA.-** En este sentido, se procede a subsanar el motivo de exclusión adjuntando para ello la siguiente documentación:

 En mérito a lo expuesto,

 **SOLICITA,** que teniendo por presentado este escrito, lo admita, y en definitiva, tenga por hecha las presentes alegaciones, y en su día, dicte resolución estimando las mismas, en el sentido indicado en el cuerpo de este escrito.

 En ................................. a ....... de marzo de 2023.